В связи с расширением и увеличением объемов работ Национальному центру гражданской защиты требуется Корпоративный секретарь для долгосрочного сотрудничества.

**Требования:**

Высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и специальная подготовка по корпоративному управлению.

**Обязанности:**

1) соблюдать в своей деятельности требования законодательства Республики Казахстан, Устава НЦ ГЗ, решений Единственного акционера Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов НЦ ГЗ;

2) по требованию Совета директоров представлять отчет о своей деятельности;

3) соблюдать конфиденциальность информации о деятельности НЦ ГЗ в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом НЦ ГЗ, иных внутренним документам НЦ ГЗ.

**Добро пожаловать в нашу элитную команду!**